INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1265-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	INGRID LORENA MALDONADO GOMEZ
Cedula	1.130.587.407
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	03/feb/2026
Fecha finalización	31/may/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé en la ejecución de acciones orientadas a la iniciación y formación deportiva, mediante la elaboración y entrega del Mesociclo de entrenamiento correspondiente al periodo correspondiente, diseñado para la planificación de los integrantes de la selección de fútbol sala femenino, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo virtual el día 20 de enero, a las 9:30 a.m. convocada por el metodólogo, con la presencia del equipo de entrenadores del programa Selección Cali Élite. En el marco de la planeación de actividades proyectadas para el año 2026, se expusieron avances relacionados con las plataformas de seguimiento y se discutieron ajustes en diversos formatos de calidad. Dichas acciones se orientan a fortalecer los procesos de gestión y garantizar el cumplimiento sostenido de los compromisos establecidos en materia de calidad institucional.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Realicé visita al Coliseo Cubierto Ciudad Córdoba con el propósito de verificar el grupo de Selección Cali Fútbol de Salón Femenino, en el marco de la preparación y programación de actividades correspondientes al año 2026. Durante la jornada se procedió a la actualización de fichas, la constatación de la asistencia de las deportistas de alto rendimiento y la revisión de la información registrada en sus datos personales. Estas acciones se desarrollaron en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas y con el objetivo de garantizar la adecuada gestión administrativa y técnica del programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HS2Qpr9317W5Epiu3LHcWQ4ARCVdlamc?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026